

Procedimiento - Agenda Propuesta y Agenda de Consentimiento

Agenda propuesta

- I. Llamado al orden y juramento de lealtad
- II. Aceptar la agenda
 - A. Aprobación de actas de reuniones anteriores
 - B. Informe del personal
 - C. Aprobación de Comprobantes y Nómina
 - D. Excedente
 - E. Contratos
 - F. Solicitudes de excursiones
 - G. Campamentos/Clinicas
 - H. Políticas – Segunda Lectura

III. Agenda de la reunión

- A. Comentario ciudadano
- B. Informes de la ASB
- C. Presentaciones especiales
- E. Temas de discusión
- F. Elementos de acción
- G. Comunicación de la Junta
- H. Informe del Superintendente
- I. Aplazamiento

AGENDA DE CONSENTIMIENTO

El propósito básico de una agenda de consentimiento es reconocer asuntos de rutina de manera expedita.

Si aparece un tema debatible en la agenda de consentimiento, el tema puede eliminarse a solicitud de un miembro de la junta e insertarse en un lugar apropiado de la agenda.

Algunos ejemplos de elementos que pueden incluirse en la agenda de consentimiento son:

- Autorización del superintendente para firmar formularios de reclamo en nombre del distrito.
- Aprobación de actuaciones de personal (dimisiones, jubilaciones, bajas, bajas) durante el mes
- Aprobación del acta de la(s) reunión(es) anterior(es)
- Aprobación de contratos
- Aprobación de la enajenación de excedentes

La junta recibirá información de respaldo para los puntos de la agenda de consentimiento junto con los materiales regulares de la agenda. Tras la aprobación, todos los puntos de la agenda de consentimiento aparecerán en el acta.

Fecha de adopción: 7.94

Clasificación:

Fechas de revisión: 12.10; 4.21